

Приложение 1

Утверждено и введено в действие
приказом № 457

от «26» 10 2018 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ООО «РУДСТРОЙ»

2018 г.

Оглавление

1. Общие положения
2. Основные понятия, определения
3. Антикоррупционные требования, предъявляемые к подаркам и представительским расходам
4. Предоставление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера
5. Декларирование конфликта интересов
6. Требование по уведомлению о возникновении Конфликта интересов
7. Антикоррупционные требования при осуществлении взаимодействия с контрагентами

Приложение 1. Образец справки об имуществе и обязательствах имущественного характера

Приложение 2. Образец декларации Конфликта интересов кандидата

Приложение 3. Образец декларации Конфликта интересов декларанта

Приложение 4. Текст типовой Антикоррупционной оговорки

1. Общие положения

1.1 Настоящие Антикоррупционные требования (далее – «Требования») ООО «Рудстрой» (далее - «Общество») определяют основные требования противодействия Коррупции в ООО «Рудстрой»

1.2 Требования разработаны с учётом принципов и мер противодействия Коррупции, определенных Антикоррупционной политикой ООО «Рудстрой».

2. Основные понятия, определения

2.1 *Антикоррупционная оговорка* - раздел договоров (соглашений, контрактов), декларирующий Антикоррупционную политику Общества.

2.2 *Близкие родственники* - супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка и внуки.

2.3 *Группа компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»* - Управляющая компания, Управляемые общества и общества, где УК или УО в силу преобладающего участия в уставном капитале имеют возможность определять принимаемые решения.

2.4 *Декларация конфликта интересов* — справка с обобщением сведений о наличии/отсутствии Конфликта интересов.

2.5 *Договорные документы* - договоры, контракты, соглашения двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, а также документы, их сопровождающие (счета, акты, протоколы соглашений, спецификации, сметы, графики и т.д.).

2.6 *Конфиденциальная информация* — информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Общества.

2.7 *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в - договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8 *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция/Коррупционные действия — злоупотребление служебным положением, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любыми лицами/организациями, включая представителей государства, общественных формирований, компаний и политических деятелей.

2.9 *Коррупционная деятельность* — деятельность, связанная с совершением коррупционных действий.

2.10 *Коррупционное правонарушение* - коррупционные действия/бездействия, влекущие дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

2.11 *Личная заинтересованность* - возможность получения дополнительных (кроме выплат

от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его Близкими родственниками, гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его Близкие родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.12 *Противодействие Коррупции* — деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение Коррупционных правонарушений.

2.13 *Работники* - лица, находящиеся с Обществом в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.14 *Руководитель* - лицо, которое в силу локальных нормативных правовых актов Общества осуществляет управленческие функции.

2.15 *Структурное подразделение* - подразделение Общества, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Общества, но не имеющее хозяйственной самостоятельности.

3. Антикоррупционные требования, предъявляемые к подаркам и представительским расходам

3.1. Допускается получение и дарение Работниками от имени Общества подарков с ориентировочной стоимостью не более 3 000 рублей.

Дарение подарка от имени Общества со стоимостью более 3 000 рублей согласовывается руководителем соответствующего функционального направления (служебной запиской или по электронной почте).

О получении подарка от Общества (его представителей) с ориентировочной стоимостью более 3 000 рублей Работник, получивший подарок, докладывает своему непосредственному руководителю (служебной запиской или по электронной почте), который информирует руководителя соответствующего функционального направления.

3.2. Если получение подарка, вне зависимости от стоимости, предполагает предоставление Контрагенту каких-либо льгот, преференций и т.п., Работник незамедлительно уведомляет об этом соответствующего руководителя функционального направления, ответственного руководителя Общества в сфере Антикоррупционной деятельности и Директора по безопасности Общества (служебной запиской или по электронной почте).

3.3 Работники Общества, заведомо зная о запрещающих правилах в ООО «Рудстрой» Контрагента в отношении принятия подарков, не должны предлагать Контрагенту (его представителям) подарки.

3.3. Допускается посещение культурного или спортивного мероприятия или ресторана с деловым партнером. Участие в развлечениях, заведомо превышающих 3 000 рублей, согласовывается руководителем соответствующего функционального направления (служебной запиской или по электронной почте) или оплачиваются Работником из собственных средств.

3.4. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться, в том числе актами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.5. Не допускаются подарки от имени Общества, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (в наличной или безналичной форме) в любой валюте и ценных

бумаг.

3.6. Не допускается сбор денежных средств и иных ценностей с Работников на цели, которые являются или могут трактоваться как Коррупционные.

4. Предоставление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству ООО «Рудстрой» предлагает Работникам Общества добровольно предоставить сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также неперсонифицированные данные об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме (Приложение 1).

4.1.1. После назначения на должность Общество предлагает Работнику в добровольном порядке представить сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на должность в Обществе, а также неперсонифицированные данные об имуществе - и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.1.2. Ежегодно, до 31 января, Общество предлагает Работнику в добровольном порядке представить сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года, а также неперсонифицированные данные об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. Список должностей Работников, которым может быть предложено ежегодно представлять сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, формируется службой, ответственной за Антикоррупционную деятельность, согласовывается ответственным руководителем Общества в сфере Антикоррупционной деятельности и утверждается Генеральным директором.

4.3. Заполненные справки со сведениями об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в службе, ответственной за Антикоррупционную деятельность, в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

4.4. Отказ Работника в предоставлении сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера не может являться основанием для принятия в его отношении каких-либо мер воздействия.

5. Декларирование Конфликта интересов

5.1. В Обществе устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) сведений о Конфликте интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о Конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);
- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

5.2. Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в Обществе заполняет

Декларацию конфликта интересов кандидата (далее - «Декларация кандидата») по установленной форме (Приложение 2).

Заполненная Декларация кандидата хранится в службе, ответственной за Антикоррупционную деятельность.

5.3. Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты - Работники. Список декларантов формируется службой, ответственной за Антикоррупционную деятельность, согласовывается ответственным руководителем Общества в сфере Антикоррупционной деятельности, и утверждается Генеральным и директором Общества.

Ежегодно, до 31 декабря, служба, ответственная за Антикоррупционную деятельность производит рассылку форм деклараций Конфликта интересов (Приложение 3) декларантам.

В срок до 31 января следующего за отчетным года декларанты заполняют декларации и передают в службу, ответственную за Антикоррупционную деятельность.

6. Требования по уведомлению о возникновении Конфликта интересов

6.1. Работники Общества обязаны незамедлительно письменно сообщить о возникновении или выявлении Конфликта интересов руководителю Структурного подразделения (функционального направления), который информирует о данном факте ответственного руководителя Общества в сфере Антикоррупционной деятельности.

6.2. Служба, ответственная за Антикоррупционную деятельность, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о возникновении Конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и анализирует информацию о Конфликте интересов;
 - принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда интересам Общества;
- организывает проведение проверки по факту возникновения Конфликта интересов, выявляет причины, условия и возможные риски;
- подготавливает по результатам проверки акт о наличии (отсутствии) Конфликта интересов (далее — «Акт»),

6.3. Акт должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении Конфликта интересов;
 - сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
 - сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков Конфликта интересов;
 - рекомендуемые для применения меры по разрешению Конфликта интересов.

6.4. Акт подписывается ответственным руководителем Общества в сфере Антикоррупционной деятельности и докладывается Генеральному директору.

6.5. По результатам урегулирования Конфликта интересов служба, ответственная за Антикоррупционную деятельность, осуществляет анализ и обобщение сведений в целях выявления причин, способствующих возникновению Конфликта интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, служба, ответственная за Антикоррупционную деятельность, формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения Конфликта интересов и формах его урегулирования (далее - «Отчет») и направляет на

рассмотрение ответственному руководителю Общества в сфере Антикоррупционной деятельности, который, в свою очередь, докладывает Отчет Генеральному директору.

7. Антикоррупционные требования при осуществлении взаимодействия с Контрагентами

7.1. Переговоры Работников с Контрагентами должны проходить в официальной обстановке - в офисных помещениях Общества или специально арендованных конференц-залах. Переговоры в неофициальной (неформальной) обстановке допускаются по согласованию с руководителем функционального направления (служебной запиской или по электронной почте).

7.2. С целью минимизации рисков вовлечения Работников Общества в Коррупционную деятельность, перед принятием решения о начале или продолжения сотрудничества с Контрагентом или участия в совместном предприятии, Работник Общества - исполнитель по Договорным документам:

- направляет информацию в службу, ответственную за Антикоррупционную деятельность, для проведения предварительной проверки потенциальных Контрагентов на стадии, предшествующей заключению договора;

- информирует потенциальных Контрагентов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ООО «Рудстрой».

7.3. При установлении договорных отношений с Контрагентами в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований Антикоррупционного применимого законодательства — Антикоррупционная оговорка (Приложение 4).

Антикоррупционная оговорка включается во все договоры, независимо от степени коррупционных рисков.

7.4. В целях урегулирования разногласий при - включении Антикоррупционной оговорки в договор исполнитель:

- проводит переговоры с Контрагентом с целью разъяснения содержания Антикоррупционной оговорки и необходимости ее включения в договор;

- в случае отказа Контрагента от включения Антикоррупционной оговорки и нецелесообразности отказа от заключения договора докладывает о возникшей ситуации руководителю Структурного подразделения, который информирует руководителя службы, ответственной за Антикоррупционную деятельность, и ответственного руководителя Общества в сфере Антикоррупционной деятельности (служебной запиской или по электронной почте).

Приложение 1 к
Антикоррупционным требованиям ООО
«Рудстрой»

Образец справки об имуществе и обязательствах имущественного характера ¹

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

(занимаемая должность)

отказываюсь предоставлять сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.

« __ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

добровольно сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне, моей супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на « _____ » _____ г.

¹ Сведения добровольно представляются работником на себя, а также на супругу (супруга) и на несовершеннолетних детей без сообщения имени родственника или вида родства

Раздел 1. Сведения об имуществе ²

1.1 Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ⁴ 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома 1) 2) 3)			
3.	Квартиры 1) 2) 3)			
4.	Гаражи 1) 2) 3)			
5.	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

² Необходимые разъяснения по всем разделам справки можно дать в комментариях в конце документа

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая)

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие

1.2 Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ⁵	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые 1) 2) 3)		
2.	Автомобили грузовые 1) 2) 3)		
3.	Мототранспортные средства 1) 2) 3)		
4.	Сельскохозяйственная техника 1) 2) 3)		
5.	Водный транспорт 1) 2) 3)		
6.	Воздушный транспорт 1) 2) 3)		
7.	Иные транспортные средства 1) 2) 3)		

⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая)

Раздел 2. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁶	Дата открытия счета	Остаток на Счете ⁷ (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно правовая форма организации ⁸	Местонахождение организации (адрес)	Доля Участия ⁹	Основание Участия ¹⁰
1	2	3	5	6
1				
2				
3				

⁶ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета

⁷ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату, по формуле: до 1 млн, от 1 до 10 млн, от 10 млн до 100 млн, свыше 100млн. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату

⁸ Указываются полное и сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие)

⁹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций

¹⁰ Указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта

3.2 Ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги ¹¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Раздел 4. Сведения об обязательствах имущественного характера

4.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹²

N п/п	Вид Имущества ¹³	Вид и сроки пользования ¹⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	5	6
1				
2				
3				

¹¹ Указываются все ценные бумага по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

¹² Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹³ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁴ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Приложение № 2
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Рудстрой»

Образец декларации Конфликта интересов кандидата

От кого: (ФИО кандидата, заполнившего)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность Работника - возможность получения дополнительных (кроме выплат от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка и внуки), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не означает наличие конфликта интересов, но выявляет, вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками, то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем компании контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «Рудстрой»?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т. п.)?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

1.3. В компании или организации, которая, по Вашим сведениям, ведет переговоры с предприятием Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

1.4. В деятельности юридического или физического лица - по Вашим сведениям конкурента предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о конкуренте)

1.5. В компании или организации, выступающей, по Вашим сведениям, стороной в судебном разбирательстве с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1. В компании, находящейся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2. компании, которая, по Вашим сведениям, ведет переговоры с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

2.3. В компании - по Вашим сведениям конкуренте предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить, по Вашим сведениям, стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой - либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

4. Работает ли в Группе компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» какой-либо близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

5. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

И.О.Ф. _____

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

И.О.Ф. _____

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия;
- информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «Рудстрой» с моего ведома и согласия;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И.О.Ф. _____

Приложение № 3
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Рудстрой»

Образец декларации Конфликта интересов декларанта

От кого: (ФИО декларанта, заполнившего)	
Должность, подразделение:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность Работника - возможность получения дополнительных (кроме выплат от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка и внуки), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т. е. связанной с близкими родственниками, то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем Общества - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Общества?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т. п.)?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

1.3. В компании или организации, которая, по Вашим сведениям, ведет переговоры с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

1.4. В деятельности юридического или физического лица - по Вашим сведениям конкурента предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о конкуренте)

1.5. В компании или организации, выступающей, по Вашим сведениям, стороной в судебном разбирательстве с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА .

(сведения о компании)

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1. В компании, находящейся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с Обществом?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

2.2 В компании, которая, по Вашим сведениям, ведет переговоры с Обществом?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

2.3 В компании - по Вашим сведениям конкуренте предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

2.4 В компании, выступающей или предполагающей, по Вашим сведениям, выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о компании)

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица предприятий Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т. п.), по результатам которой Вы получили вознаграждение в любой форме от контрагента?

Ответ: НЕТ ДА

5. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с предприятиями Группы компаний «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

6. Работают ли под Вашим прямым руководством в Обществе близкие родственники?

Ответ: НЕТ ДА

7. Оказывали ли Вы протекцию близким родственникам при приеме их на работу в Общество; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

8. Работает ли в Обществе какой-либо близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

9. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, неуказанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

И.О.Ф. _____

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

И.О.Ф. _____

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия;
- информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «Рудстрой» с моего ведома и согласия;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И.О.Ф. _____

Приложение № 4
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Рудстрой»

Текст типовой Антикоррупционной оговорки

Стороны заверяют, что на момент заключения договора ведут, а также в процессе исполнения договора будут вести антикоррупционную политику, а именно, но не ограничиваясь:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.